**Arbeitsgemeinschaft zur Anerkennung von Fort- und Weiterbildungen für TFA (AG TFA)**

Vorsitz: Dr. Petra Sindern, bpt, sindern@freenet.de, 01632340416, [www.tieraerzteverband.de](http://www.tieraerzteverband.de)

Stellvertretung: Kathrin Threm, VmF, [www.vmf-online.de](http://www.vmf-online.de)

**Anträge sind mit dem Betreff „AGTFA“ ausschließlich zu senden an ag-tfa@tieraerzteverband.de**

**Achtung! Anträge sind mindestens 6 Wochen vor dem geplanten Termin einzureichen!** Anträge, auch Verlängerungsanträge, die **unter einer Frist von 14 Tagen vor dem Veranstaltungstermin**/ der Erstausstrahlung des Webinars eingereicht werden, **werden nicht bearbeitet und erhalten keine Anerkennung.**

Es wird ein Eilzuschlag in Höhe von 50 € (bzw. 100,- € bei mehrtägigen Veranstaltungen) ggf. zuzüglich Mehrwertsteuer erhoben, wenn der Antrag, Verlängerungs- oder Umwandlungsantrag unter einer Frist von 6 Wochen bis 15 Tage zum Veranstaltungsdatum/ Erstausstrahlungsdatum eingereicht wird. Dieser Eilzuschlag wird vom bearbeitenden Mitglied der AG TFA persönlich in Rechnung gestellt und ist auf dessen Konto zu überweisen.

Bitte beachten Sie die Ausfüllhinweise im Beispielantrag, zu finden auf den jeweiligen Homepages.

Antrag zur Anerkennung von AG- TFA- Fortbildungsstunden für(Titel) (eingegangen AG TFA füllt aus)

gemäß Gehaltstarifvertrag für Tiermedizinische Fachangestellte/TierarzthelferInnen vom 01.10. 2022 zur Erlangung/Erhalt der Tätigkeitsgruppe II und seit 01.04. 2014 der Tätigkeitsgruppe III.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veranstalter (inkl. E-Mail und Telefonnummer für Rückfragen) und ggf. abweichende Rechnungsadresse | **Titel der Veranstaltung, ggf. Lernziel, Referenten**(Titel bzw. Kurzvita bei Nicht- Tierärzten) und **vollständiger Zeitplan mit genauer Anzahl** der Vortragsminuten jedes einzelnen Vortrags | Jeweiliges **Veranstaltungsdatum, Ort(e)** mit Adresse bzw. **URL** | wird von AG -TFA ausgefüllt:Vorschlag anerkannte Fortbildungszeit | wird von AG -TFA ausgefüllt:Kosten |
|  | ! bitte immer das aktuelle Antragsformular verwenden (s. jeweilige Homepage)! separate Vitae oder Zeitpläne werden nicht beachtet, bitte alle Daten in dieses Formular einfügen! |  |  |  |